

## NAAM EN ZETEL

### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Pediatrische Intensive Care Evaluatie, verkort geschreven en hierna te noemen: PICE.
2. Zij is gevestigd te Rotterdam.

## DOEL.

### Artikel 2.

1. PICE heeft ten doel de verzameling, de verwerking en de distributie van gegevens op het gebied van intensive care en gerelateerde zorgprocessen bij kinderen. De verzamelde gegevens worden vastgelegd in één of meerdere registraties.
2. Deze verzameling, verwerking en distributie van gegevens vindt plaats met als doel de verbetering van de organisatie en de kostenbeheersing van de gezondheidszorg, alsmede de bewaking en verhoging van de kwaliteit van het handelen in de gezondheidszorg en ten behoeve van wetenschappelijke doeleinden.
3. PICE beoogt niet het maken van winst.

## DEELNEMERS

### Artikel 3.

1. Deze stichting wordt opgericht door de afdelingen, welke zorg dragen voor intensive care bij kinderen.
2. Deze afdelingen en allen welke op elk ander moment aan een registratie deelnemen worden verder deelnemer genoemd.
3. De deelnemers verenigen zich in een werkgroep door per afdeling een vaste vertegenwoordiger af te vaardigen.

## MIDDELEN

### Artikel 4.

PICE tracht haar doel te bereiken door:

1. Het verzamelen en verwerken van gegevens, hetzij in eigen beheer, hetzij door het inschakelen van derden en in dit kader het (doen) ontwikkelen van systemen voor dit verzamelen en verwerken.
2. Het mede ten aanzien van de distributie van gegevens zorg dragen voor een zorgvuldig gegevensbeheer.
3. Het sluiten van overeenkomsten.
4. Alle overige wettige middelen.

## GEGEVENSBEHEER

### Artikel 5.

1. Onder gegevensbeheer wordt verstaan het geheel van organisatorische maatregelen en procedures, dat dient om zeker te stellen dat bij het doen functioneren en gebruik van een registratie op een zodanige wijze dat de doelstelling van de registratie wordt bereikt, de persoonlijke levenssfeer van deelnemers is gewaarborgd en de vertrouwelijkheid van gegevens in acht wordt genomen en het gebruik zo zorgvuldig mogelijk plaats vindt.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldig gegevensbeheer. Het bestuur stelt per registratie of groep van registraties een Privacy-commissie in en kan dienovereenkomstig een Registratie-commissie instellen.

## GEGEVENSVERSTREKKINGEN

### Artikel 6.

1. Ieder deelnemer aan een registratie waarvan PICE houder is, heeft het recht zijn eigen gegevens in te zien en op te vragen.
2. PICE zal nooit zonder toestemming van de deelnemer tot de deelnemer herleidbare gegevens aan derden verstrekken

## GELDMIDDELEN

### Artikel 7.

De geldmiddelen van PICE bestaan uit:

1. Het stichtingskapitaal en de revenuen daarvan.

2. Bijdragen van organisatie en instellingen, werkzaam in- of betrokken bij de gezondheidszorg.
3. Vergoedingen voor verrichte diensten
4. Bijdragen van betrokkenen aan een registratie van PICE
5. Alle overige baten.

## BESTUUR

### Artikel 8.

1. Het bestuur van PICE bestaat uit minimaal 3 leden en wordt benoemd en ontslagen door de werkgroep.
2. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal 4 jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
3. Bestuursleden zijn 2 maal terstond herkiesbaar.
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

## ADVISEURS

### Artikel 9.

Het bestuur kan adviseurs tot zijn vergaderingen toelaten. Deze adviseurs hebben in de vergadering een adviserende stem.

## PRIVACY-COMMISSIE

### Artikel 10.

1. Het bestuur stelt per registratie of groep van registraties, waarvan PICE houder is, een Privacy-commissie in, die taken heeft met betrekking tot het waarborgen van de persoonlijke levenssfeer en het in acht nemen van de vertrouwelijkheid van de gegevens.
2. Een Privacy-commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van direct dan wel indirect betrokkenen aan een registratie.
3. Het lidmaatschap van een Privacy-commissie is onverenigbaar met het bekleden van een functie in het bestuur.

## PRIVACY-REGLEMENTEN

### Artikel 11.

Voor registraties, waarvan PICE houder is, stelt het bestuur per registratie een Privacy-reglement vast in overeenstemming met representatieve organisaties die bij de registratie betrokken zijn.

## REGISTRATIE-COMMISSIE

### Artikel 12.

1. Het bestuur kan per registratie of groep van registraties, waarvan PICE houder is, een Registratie-commissie instellen die taken heeft met betrekking tot het bepalen van de vast te leggen gegevens en het samenstellen van de te leveren informatieproducten.
2. Een Registratie-commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van direct dan wel indirect betrokkenen bij een registratie.
3. Voor een Registratie-commissie kan het bestuur een reglement vaststellen.

## BEVOEGDHEID BESTUUR

### Artikel 13

1. Met inachtneming van het elders in deze statuten, in het bijzonder het in artikel 9, 10 en 11 bepaalde, is het bestuur bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking.
2. Het bestuur is achteraf verantwoordig schuldig aan de deelnemers volgens een marginale toetsing.
3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk PICE in en buiten rechte.
4. Het bestuur kan aan personen in dienst van PICE een omschreven bevoegdheid tot vertegenwoordiging verlenen.
5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij PICE zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een derde verbindt.
6. De statuten kunnen alleen gewijzigd worden na goedkeuring door de werkgroep.
7. Alle uitgaven boven de NLG 10.000 of het aangaan van meerjarige financiële verplichtingen behoeven toestemming van de werkgroep.

## JAARVERSLAG

### Artikel 14

Het bestuur stelt jaarlijks uiterlijk per ultimo juni een verslag vast van de verrichtingen van PICE in het afgelopen kalenderjaar, waarin ondermeer de verrichtingen van de aanwezige Privacy-commissie worden opgenomen.

## BOEKJAAR

### Artikel 15

Het boekjaar van PICE valt samen met het kalenderjaar

## FINANCIELE JAARSTUKKEN

### Artikel 16

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar stelt de penningmeester een jaarrekening op, waarin zijn opgenomen de verantwoording van ontvangsten en uitgaven van PICE in het boekjaar en de samenstelling van het vermogen aan het einde van het boekjaar.
2. Het bestuur is verplicht de jaarrekening van PICE te doen controleren door een accountant, die rapport uit brengt aan het bestuur, dat dit rapport eventueel ter kennisneming toezendt aan de in artikel 9 bedoelde adviseurs alsmede aan de deelnemers.
3. Indien het bestuur de jaarrekening na kennisneming van het in vorige lid bedoelde rapport vaststelt, strekt deze vaststelling tot décharge van de penningmeester voor zijn financieel beheer in het betrokken kalenderjaar.
4. Uiterlijk op 1 november legt de penningmeester een begroting voor het komende jaar ter vaststelling aan het bestuur voor.

## REGLEMENTEN

### Artikel 17

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 en 12 lid 3, is het bestuur van PICE bevoegd tot het vaststellen van één of meer reglementen, teneinde hier zodanige onderwerpen te regelen als nuttig of nodig zal blijken.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of deze statuten.

## WIJZIGINGEN IN DE STATUTEN

### Artikel 18

1. Wijzigingen in deze statuten kunnen vooraf aan de in artikel 9 genoemde adviseurs ter advies worden voorgelegd.
2. Met inachtneming van het in lid 1 bepaalde kunnen wijzigingen van deze statuten bij besluit van het bestuur en deelnemers met algemene stemmen, in een gezamenlijke, daartoe speciaal bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste twee / derde van het aantal bestuursleden en het aantal deelnemers aanwezig is.
3. In de oproep voor deze vergadering, welke ten minste twee maanden tevoren dient te worden geannonceerd, moet de voorgestelde wijziging volledig worden opgenomen.
4. Indien ter vergadering niet ten minste twee / derde van het aantal bestuursleden en het aantal deelnemers aanwezig is, kan geen besluit worden genomen en wordt met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die ter vergadering meegerekend, een nieuwe vergadering uitgeschreven, welke ten minste vier weken en ten hoogste acht weken na de dag van oproeping zal worden gehouden; deze vergadering is tot het nemen van een besluit met tweederde van de stemmen bevoegd ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden en deelnemers.
5. Wijzigingen in de statuten treden eerst in werking nadat zij bij notariële akte zijn vastgelegd.

## WERKGROEP

### Artikel 19

1. Zoals gesteld in artikel 3 bestaat de werkgroep uit vertegenwoordigers van de deelnemende afdelingen.
2. De werkgroep benoemt en ontslaat de bestuursleden.
3. De werkgroep ziet toe op uitvoering van de statuten.
4. De werkgroep heeft instemmingsrecht t.a.v. wijzigingen in de statuten.
5. De werkgroep bepaalt het publicatiebeleid op voordracht van het bestuur.

6. De werkgroep ziet toe op het publicatie beleid van het bestuur volgens marginale toetsing achteraf.

#### UITTREDING DEELNEMERS

##### Artikel 20.

1. Indien deelnemers van een registratie willen uittreden met meenemen van de registratie, zal de vaststelling van de omvang van eventuele financiële verplichtingen geschieden door het bestuur.
2. De door uittredende deelnemers ingebrachte gegevens komen alleen dan voor teruggave in aanmerking, indien deze gegevens niet gekoppeld zijn aan de gegevens die door andere deelnemers zijn ingebracht en voorzover teruggave technisch realiseerbaar is.
3. Indien teruggave niet mogelijk is door omstandigheden die liggen bij de deelnemer, zal PICE op verzoek van de uittredende deelnemer de data van de uittredende deelnemer vernietigen.

#### OPHEFFING VAN PICE

##### Artikel 21.

1. Voor de opheffing van PICE is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing.
2. De liquidatie geschiedt door de voorzitter en de penningmeester van PICE, tenzij het bestuur andere liquidateuren aanwijst.
3. De bescheiden en opgeslagen gegevens komen bij opheffing ter beschikking van een door de voorzitter en secretaris aan te wijzen instantie, waarbij de garantie wordt verkregen omtrent waarborgen met betrekking tot de bewaking van de privacy, beroepsgeheim en statistische verantwoording. Deze instantie zal in ieder geval in de geest van de opgeheven stichting de registraties van PICE voortzetten.
4. Omtrent de bescherming van saldi beslist het bestuur, met een normale meerderheid van stemmen.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 21.

In alle gevallen, waarin niet wordt voorzien door de statuten of reglementen van PICE, alsmede in alle gevallen waarin een verschil van opvatting bestaat omtrent enige bepaling in de statuten of reglementen van PICE, beslist het bestuur met een normale meerderheid van stemmen.

Februari 2000